

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 04 de Julio de 2012.-
DECRETO ALC. N° 1.223/12.-

VISTOS: La Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Memorando N° 73/12 de fecha 03 de Julio de 2012, del Administrador Municipal, que informa las horas extraordinarias que se estima se llevarán a cabo en el mes de Julio de 2012; la necesidad impostergable de realizar trabajos fuera de las horas y jornada de trabajo establecidas en los correspondientes decretos de nombramiento para dar cumplimiento al funcionamiento de los servicios correspondientes a las distintas Áreas y Direcciones Municipales, y en aras del cumplimiento del Principio de Continuidad de la gestión municipal.

DECRETO:

Se autoriza las siguientes horas extraordinarias proyectadas realizar, para funcionarios y trabajadores municipales que se indican a continuación, correspondientes al mes de Julio de 2012, al 25% y/o 50%, según corresponda:

I.- ALCALDÍA:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Héctor González Nieto	40	40

II.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Paulo Gómez Barrera	40	40
Giovanna Trincado Aviles	40	50
Juan Tapia Rodríguez	40	40

III.- DIRECCIÓN JURÍDICA:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Rosa Alfaro Torres	40	30
Luis Ríos Muñoz	30	30



IV.- DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Francisco Lizana Catalán	40	40
Orlando Véliz Hernández	35	40
Dayana Challapa	20	20
Jessica Gonzalez Blanche	10	10
Guillermo Inarejo Hernandez	35	30
Lorena Segovia Marín	40	40
Rubén Rivera Tudela	40	40
Bernardita Mamani Challapa	35	20
Teo Ramírez Lay	40	40
Silvana Videla Alday	30	20
Vania Mundaca Díaz	20	10
Sebastián Matus Mondaca	40	70
Carlos González Nova	40	60
Juan Pino Castillo	40	60
Arturo Silva Llaituqueo	40	60



SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:

DE NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
César Villanueva Vega	40	40
Jorge Orellana Ayua	15	20
Juan Reyes Pardo	40	40
Patricio Gallardo Martínez	40	40
José Ortega	40	40
Juan Meza Castillo	40	40

VI.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Jorge Calderón Córdova	40	40
Alfredo Rojas Rojas	40	40
María Alejandra Cisterna	20	-
Pedro Mella Díaz	20	-
Alejandra Ossio Calderón	20	-
Vladimir Adones Rojas	40	15
Genoveva Cavieres Sandoval	10	-



VII.- DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Andrea León Vásquez	40	60
Gilberto Flores Rama	40	90
Reinaldo Hervás Flores	40	90
Patricia Carvajal Rodríguez	40	50
Rene Delgado Correa	40	90
Francisco Espejo López	40	90
Carlos Mondaca Ijalba	40	90
Mario Quiroga	40	90
Marcos Ceballos	40	90
Juan Valdebenito	40	90
Cristian Lagos V.	40	90
Eduardo Cordero P	40	90
Antonio Garcia V	40	90
Cristian Contreras R.	40	40
Elizabeth Gutierrez C.	40	40

VIII.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Camila Arce Tajardo	60	70
Carlos Álvarez Olivares	20	25
María Valderrama López	20	20
Paola María Arce Zana	20	20
Ximena Valdés Zobra	20	20
Ignelia Fuentes Rojas	20	20
Humberto Herrera Gallardo	40	40
Carmen Pardo Rojas	20	20
Alona Contreras Pizarro	20	20
Bernardita Campillay Cañas	20	20
Claudia Cortez Valencia	20	20
Alicia Vargas Mendoza	20	20
Carina Lazo Estolaza	20	20
Oswaldo Zenteno Pinto	40	70

IX.- DIRECCIÓN DE CONTROL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Eduardo Jorquera Salinas	40	50
Claudia Muñoz Muñoz	40	50

X.- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Luis Avendaño Reyes	40	40
Urzula Alfaro Caiconte	40	40
Raúl Pasten Ormeño	40	40
Lenka Gaete Castillo	40	40
Richard González Moya	40	40



XI.- SERVICIOS TRASPASADOS:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Marta Gutiérrez Medina	40	40

XII.-SECRETARÍA MUNICIPAL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
José Jesús Valenzuela Díaz	30	30
Gizella Solís Cid	30	30

2.- Las horas autorizadas serán pagadas sólo en el evento en que éstas efectivamente se realicen durante el mes que corresponde, y siempre y cuando se encuentren debidamente registradas en el Libro de Asistencia respectivo, y cuenten con autorización y Visto Bueno de la Dirección de la Administración Municipal.

3.- Impútese los gastos que deriven con cargo a las cuentas N° 215.21.01, para el personal de planta y N° 215.21.02., para el personal a contrata; ambas del Presupuesto Municipal vigente.

Fdo. Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio; Autoriza don José Jesús Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.

JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUBROGANTE

- RMAT/rmat
- Distribución:
- Adm. y Finanzas
- Serv. Traspasados
- Dir. Control
- DOM
- DIDECO
- DAO
- Dir. Jurídica
- Sec. Municipal
- Dir. Tránsito
- SECOPLAC
- Adm. Municipal





MEMORANDUM N° 73 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Abril.

Alto Hospicio, 03 de Julio de 2012.

DE : CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
 ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : ROSA MARIA ALFARO TORRES
 DIRECTORA JURIDICO
 MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Por el presente documento, autorizo Proyección de horas extras claramente identificado por los Memorándum adjuntos, remitidos por cada Director de área y por el suscrito.

- Administrador Municipal, Memorándum N°61/2012 del 29 de Junio de 2012.
- Directora Jurídica, Memorándum N°159/2012 del 27 de Junio de 2012.
- Director Administración y Finanzas, Memorándum N°151/2012 del 27 de Junio de 2012.
- Director de Planificación Comunal, Memorándum N°909/2012 del 28 de Junio de 2012.
- Director de Obras Municipales, Memorándum N°317/2012 del 28 de Junio de 2012.
- Directora de Aseo y Ornato, Memorándum N°370/2012 del 28 de Junio de 2012.
- Directora de Control, Memorándum N°695/2012 del 29 de Junio de 2012.
- Director de Transito, Memorándum N°180/2012 del 26 de Junio de 2012.
- Directora de Servicios Traspasados, Memorándum N°202/2012 del 28 de Junio 2012.
- Directora de Desarrollo Comunitario, Memorándum N°1589/2012 del 25 de Junio de 2012.
- Secretaria Municipal, Memorándum N°136/2012 del 28 de Junio de 2012.

Saluda, Atentamente a UD.

CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL

CMM/gsc.
 Distribución:
 - Alcaldía.

1223. 04.07.2012



Municipalidad de
Alto Hospicio
Administración Municipal

MEMORANDUM N° 23 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Abril.

Alto Hospicio, 03 de Julio de 2012.

DE : CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : ROSA MARIA ALFARO TORRES
DIRECTORA JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Por el presente documento, autorizo Proyección de horas extras claramente identificado por los Memorándum adjuntos, remitidos por cada Director de área y por el suscrito.

- Administrador Municipal, Memorándum N°61/2012 del 29 de Junio de 2012.
- Directora Jurídica, Memorándum N° 159/2012 del 27 de Junio de 2012.
- Director Administración y Finanzas, Memorándum N° 151/2012 del 27 de Junio de 2012.
- Director de Planificación Comunal, Memorándum N°909/2012 del 28 de Junio de 2012.
- Director de Obras Municipales, Memorándum N°317/2012 del 28 de Junio de 2012.
- Directora de Aseo y Ornato, Memorándum N°370/2012 del 28 de Junio de 2012.
- Directora de Control, Memorándum N°695/2012 del 29 de Junio de 2012.
- Director de Transito, Memorándum N°180/2012 del 26 de Junio de 2012.
- Directora de Servicios Traspasados, Memorándum N°202/2012 del 28 de Junio 2012.
- Directora de Desarrollo Comunitario, Memorándum N°1589/2012 del 25 de Junio de 2012.
- Secretaria Municipal, Memorándum N°136/2012 del 28 de Junio de 2012.

Saluda, Atentamente a UD.



CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL



CMM/gsc.
Distribución:

- Alcaldía.
- Jurídico.
- Archivo.





MEMORANDUM N° 72 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Julio.

Alto Hospicio, 29 de Junio de 2012.

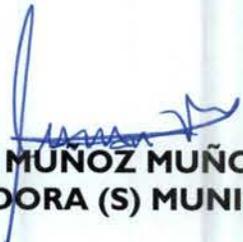
DE : CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

A : RAMON GALLEGUILLOS CASTILLO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

Junto con saludar, a través del presente informo y solicito a UD., el V°B° a las horas extraordinarias programadas a desarrollar, por el personal a cargo del Administrador Municipal correspondientes al mes de Julio del 2012, para los siguientes funcionarios.

NOMBRE	HORAS AL 25 %	HORAS AL 50%
Héctor González Nieto	40	40
Paulo Gómez Barrera	40	40
Giovanna Trincado Avilés	40	50
Juan Tapia Rodríguez	40	40

Saluda, Atentamente a UD.


CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL

CMM/gsc.

Distribución:

- Alcaldía
- Jurídico
- Archivo



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

MEMORANDUM N° 159/2012.-

Alto Hospicio, 27 de Junio de 2012.-

A : SEÑOR ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DE : SEÑORA ROSA MARÍA ALFARO TORRES
DIRECTORA JURÍDICA

Junto con saludarle, informo a Usted, las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de Dirección Jurídica, en el mes de **JULIO 2012**, conforme instrucciones impartidas:

Rosa María Alfaro Torres, Directivo Grado 5° EMS

- Horas extra al 25% : 40
- Horas extra al 50% : 30

Luis Patricio Rios Muñoz, Profesional Grado 6° EMS

- Horas extra al 25% : 30
- Horas extra al 50% : 30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


ROSA MARÍA ALFARO TORRES
Directora Jurídica
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Distribución:
Adm. Municipal
Dir. Jurídica





Alto Hospicio, 27 de Junio del 2012

MEMO N° 0151



A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

Junto con saludar y por el presente, solicito a usted tenga a bien autorizar las horas extraordinarias más abajo detalladas, para el personal de esta Dirección, proyectadas a realizar durante el Mes de Julio del 2012:

CARGO/SECCION	FUNCIONARIO	HOARAS		TRABAJO A REALIZAR
		25%	50%	
Director DAF	Francisco Lizana Catalán	40	40	Propias del Cargo
Rentas Municipales Administración Bienes	Orlando Véliz Hernández	35	40	Patentes, Capital propio, Visitas a Terreno, Remuneraciones, Bodega, Labores Administrativas
	Dayana Challapa	20	20	
	Jessica González Blanche	10	10	
	Guillermo Inarejo Hernández	35	30	
	Lorena Segovia Marín	40	40	
Contabilidad	Rubén Rivera Tudela	40	40	Informes Contables, Presupuestarios, Trabajos de Tesorería y Caja
	Bernardita Mamani Challapa	35	20	
	Teo Ramírez Lay	40	40	
Compras	Silvana Videla	30	20	Labores de Compras y actividades Municipales
	Vania Mundaca	20	10	
Inspección	Sebastián Matus Mondaca	40	70	Fiscalizaciones, labores de seguridad en los diferentes eventos municipales
	Carlos González Nova	40	60	
	Juan Pino Castillo	40	60	
	Arturo Silva Llaituqueo	40	60	

Las horas antes señaladas, se enmarcan en las distintas labores que se requieren en cada uno de los departamentos de la Dirección de Administración y Finanzas.



Francisco Lizana Catalán
Director Administración y Finanzas

Distribución:

Destinatario ✓

Archivo



MEMORANDUM N° 909/2012

Ref. : Solicitud Horas Extras.

Alto Hospicio, 28 de Junio de 2012.

DE : CESAR VILLANUEVA VEGA
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Junto con saludarle, quien suscribe se dirige a usted con motivo de solicitar y justificar las horas extras estimadas de la unidad SECOPLAC para el mes de Julio/2012.

Atentamente,


CESAR VILLANUEVA VEGA
DIRECTOR SECOPLAC

CVW/menr.

Distribución:

- Destinatario
- Archivo





SECOPLAC – Horas Extraordinarias Programadas mes de Julio/2012

Nombre	Cargo	N° de Horas		Justificación
		25%	50%	
César Villanueva Vega	Director	40	40	Proyectos FNDR, Habilitación del Juzgado de Policía Local, Propuestas Públicas.
Jorge Orellana Ávila	Asesor Urbanista	15	20	Informes previos, (10°) no inscritos, PRC, Decreto caducidad Ley y Art. 59 Ley general.
Juan Reyes Patiño	Jefe Proyectos	40	40	Proyectos FNDR – Proyectos Fril
Patricio Gallardo Martínez	Jefe Licitaciones	40	40	Informes de Evaluación, Bases de Licitación, Ley de Transparencia.
José Ortega	Chofer Secoplac	40	40	Correspondencia, Turnos y viajes especiales
Juan Meza Castillo	Chofer PMU	40	40	Correspondencia, Turnos y viajes especiales



MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

MEMORANDUM 317/12

Alto Hospicio, 28 Junio 2012

DE : JORGE CALDERON CORDOVA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Mediante el presente, me permito informar a usted, sobre la cantidad de horas extraordinarias correspondientes al mes de Julio del año 2012, que realizarán los siguientes funcionarios de esta Dirección:

- JORGE CALDERÓN CORDOVA : 40 Hrs. : 25%
Directivo (Grado 5º) : 40 Hrs. : 50%
- ALFREDO ROJAS ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 7º) : 40 Hrs. : 50%
- MARIA ALEJANDRA CISTERNA : 20 Hrs. : 25%
Administrativo (Grado 13º)
- PEDRO MELLA DIAZ : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º)
- ALEJANDRA OSSIO CALDERON : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º)
- VLADIMIR ADONES ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º) : 15 Hrs. : 50%

- GENOVEVA CAVIERES SANDOVAL : 10 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º)

Lo anterior es solicitado para realizar revisión de expedientes, fiscalización de contratos de obras, reordenamiento de Bodega para archivo del año y diferente documentación.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted;



JORGE CALDERÓN CORDOVA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

JCC/aca

Distribución:

- Destinatario
- Archivo (C. Enviada Int.)



Memo N° : 370 / 2012.
Ref. : Horas Sobre tiempo
Alto Hospicio, 28 de Junio de 2012

DE : ANDREA LEÓN VASQUEZ
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Junto con saludarlo, informo a usted los posibles sobre tiempos del personal de esta dirección para el mes de Julio de 2012.

HORAS EXTRAS	25%	50%	
ANDREA LEÓN VÁSQUEZ	40	60 ✓	TRABAJOS DE DIRECCIÓN, ASIST. A EVENTOS, SUPERVISIÓN DE TRABAJOS Y FINES DE SEMANA.
GILBERTO FLORES RAMA	40	90 ✓	TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SÁBADOS Y DOMINGOS.
REINALDO HERVAS F.	40	90 ✓	TRABAJOS CAMIÓN ALJIBE Y CAMIÓN MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES SABADO Y DOMINGO.
PATRICIA CARVAJAL R.	40	50 ✓	TRABAJOS INSPECCIÓN EN TERRENO CONTRATISTAS.
RENE DELGADO C.	40	90 ✓	TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SABADOS Y DOMINGOS
FRANCISCO ESPEJO L.	40	90 ✓	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES, FERIADOS, SABADOS Y DOMINGO.
CARLOS MONDACA I.	40	90 ✓	TRABAJOS CAMION ALJIBE Y CAMION MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES SABADO Y DOMINGO
MARIO QUIROGA	40	90 ✓	TRABAJOS EN TERRENO, FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
JUAN VALDEBENITO N.	40	90 ✓	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
CRISTIAN LAGOS V.	40	90 ✓	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
MARCOS CEBALLOS MESÍAS	40	90 ✓	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
EDUARDO CORDERO P.	40	40 ✓	TRABAJOS EN TERRENO INSPECCION REGADO AREAS VERDES.
ANTONIO GARCÍA V.	40	40	TRABAJOS EN TERRENO Y APOYO ELÉCTRICO EN ACTIVIDADES MAHO.
CRISTIAN CONTRERAS R.	40	40	APOYO DE TRABAJO EN TERRENO
ELIZABETH GUTIERREZ C.	40	40	APOYO DE TRABAJO EM TERRENO


ANDREA LEÓN VASQUEZ
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE,
ASEO Y ORNATO

RECIBIDO
MUNICIPALIDAD ALTO HOSPICIO
28 JUN 2012
11:42 HRS
ay
ADMINISTRACION MUNICIPAL

ALV/eg

Distribución:
- Destinatario
- DAO



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Alto Hospicio, 29 de junio del 2012

M E M O N ° 695

A : PAULO GOMEZ B.
ADMINISTRACION MUNICIPAL

DE : DIRECCION DE CONTROL

En virtud de los diversos trabajos que esta Dirección deberá realizar durante el mes de julio del 2012, es que solicito autorización para realizar las horas extraordinarias que más adelante se detallan

	Hrs. 25%	Hrs. 40%
1.- Eduardo Jorquera S.	40	50
2.- Claudia Muñoz M.	40	50

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



E. Jorquera S.

Eduardo Jorquera S.

Dirección de Control

MEMORANDUM N° 180/2012

ALTO HOSPICIO, 26 DE JUNIO DE 2012.-

DE : SR. LUIS M. AVENDAÑO REYES
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

A : SR. PAULO GOMEZ BARREDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

A través del presente, me permito solicitar a Ud., autorización para realizar horas de sobre tiempo, durante el mes de Julio del 2012, para los funcionarios más abajo señalizados:

- Luis Miguel Avendaño Reyes	40 horas	50%	40 horas	25%
- Urzula Alfaro C.	"	"	"	"
- Raúl Pasten Ormeño	"	"	"	"
- Lenka Gaete Castillo	"	"	"	"
- Richard González Moya	"	"	"	"

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



LUIS AVENDAÑO REYES
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO



LAR/nmv.

Distribución

- Destinatario
- Archivo



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Dirección de Servicios Traspasados Salud

MEMO N°: 202 /2012

MATERIA: Lo que indica.

Alto Hospicio, 28 de Junio del 2012.-

A : SEÑOR PAULO GÓMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SEÑORA MARTA GUTIÉRREZ MEDINA
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS

Junto con saludar cordialmente, informo a usted las horas extraordinarias programadas a desarrollar por la Directora de Servicios Traspasados, en el mes de Julio del 2012, conforme a instrucciones impartidas:

Marta Gutiérrez Medina, Directivo Grado 6° EMS

- Horas Extras al 25% : 40
- Horas Extras al 50% : 40

Sin otro particular se despide atentamente de usted,



MARTA GUTIÉRREZ MEDINA
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

MGM/aev

Distribución:

Adm. Municipal





MEMORANDUM N° 1589 / 2012

A : Sr. Paulo Gomez Barrera
Administrador Municipal

DE : Sra. Camila Arce Fajardo
Directora, Dirección Desarrollo Comunitario

Junto con saludarle, y mediante el presente me permito informar a usted la Programación de las Horas Extras del mes de Julio de 2012, correspondiente al Personal de Dideco, a continuación entrego los nombres de los Funcionarios:

- Camila Arce Fajardo
- Cantidad de Horas: 60 al 25% y 70 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias, Reuniones, Eventos, Operativos, etc.

- Carlos Álvarez Olivares.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 25 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Supervisión y Digitación Ficha de Protección Social.

- María Elena Valderrama López
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Paola Lema Antezana.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Ximena Valdés Zobra.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, comités, Operativos y eventos.

- Ignelia Patricia Fuentes Rojas.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones, Capacitaciones, operativos y eventos.

- Humberto Herrera Gallardo.
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 40 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Traslado de Personal, Eventos Municipales, etc.

- Carmen Pardo Rojas
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones Gastos, Revisión Facturas.-

- Alona Contreras Pizarro.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Operativos, Registro beneficiarios.-

- Bernardita Campillay Cañas.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones Gastos Ayudas Sociales.-

- Claudia Cortez Valencia.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Alicia Vargas Mendoza.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, Operativos Municipales.

- Carina Lazo Estolaza.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Trabajos en las instalaciones de piscinas y gimnasio municipal.

- Osvaldo Zenteno Pinto.
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 70 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Actividades culturales contempladas para el departamento.

Lo anterior para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.



[Handwritten signature]

Camila Arce Fajardo
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Administrador Municipal. ✓
- Archivo DAF.
- Archivo Dideco.

Dirección de Desarrollo Comunal- Municipalidad de Alto Hospicio

Los Álamos 3056- Fono: 583101- Fono Fax : 583102 www.maho.cl

Comuna de Alto Hospicio- Región de Tarapacá

Página 2-2



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO
SECRETARÍA MUNICIPAL
TARAPACÁ - CHILE
2012

MEMORANDUM S.M. N°00136/2012

Alto Hospicio, 28 de junio de 2012.-

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : JOSE JESUS VALENZUELA DIAZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Junto con saludarle, informo a Ud., las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de la Secretaría Municipal, en el mes de Julio de 2012, conforme a las instrucciones impartidas:

Jose Jesús Valenzuela Diaz, Secretario Municipal (S) Grado 6° EMS.-

- horas extra al 25% : 30
- horas extra al 50% : 30

Gizella Solís Cid, Grado 13° EMS.-

- horas extras al 25%: 30
- horas Extras al 50% 30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


JOSE JESUS VALENZUELA DIAZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IVD/efr

Distribución:

Administrador Municipal
Secretaría Municipal

